

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů:

Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, Sušice 54, 687 04

Kontakty na správce:

Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, Sušice 54, 687 04

- IČO: 750 07 428
- Tel.: +420 572 572 249
- mob.: +420 770 15 66 70
- email: mssusice@uhedu.cz
- ID datové schránky: zdpj56s

Jaká je odpovědnost správce?

Mateřská škola v roli správce osobních údajů je odpovědná za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé z agend vedených v mateřské škole. Dále vyřizujeme žádosti subjektů údajů (např. o opravu, výmaz, poskytnutí informace o rozsahu zpracovávaných osobních údajích), námítky proti zpracování a poskytujeme Vám, jako subjektu údajů, informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

Správce má smluvně zajištěno poskytování externích služeb pověřence pro ochranu osobních údajů. Tím se na základě smluvního vztahu stala společnost:

- Nordic Telecom Regional s.r.o.
- Sídlo: Jihlavská 1558/21, Praha 4 – Michle, 140 00
- IČ: 04593332

Kontakt na pověřence určeného pro výkon funkce pověřence ve společnosti správce:

- Ing. Václav Mach
- Tel.: +420 608 014 683
- email: mistopredseda@ochranaudaju.cz

S čím se obracet na pověřence?

Na pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy v mateřské škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce mateřské školy.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o případných stížnostech. Odpovědnost za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však vždy výhradně samotný správce osobních údajů. Lhůty pro uplatnění práv subjektů údajů se v případě písemného podání počítají ode dne uplatnění práv u správce osobních údajů.

Jaká jsou Vaše práva?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy v mateřské škole (odborně řečeno – naše mateřská škola je zpracovává jako správce), máte právo:

1) Dotázat se, zda se osobní údaje zpracovávají a požádat jejich kopii (export dat) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů stanovenou podle sazebníku úhrad. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.

2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).

3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme zákonnou povinnost, nebo náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování, tzv. **námitku** (podrobněji čl. 21 ON).

4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.

5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento **souhlas** kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu mssusice@uhedu.cz zašlete zprávu (požadavek subjektu údajů), v níž uvedete, o který vámi dříve udělený souhlas jde a že ho odvoláváte. Obdobnou žádost můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu správce, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo uplatnit právo osobně.

6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, email s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do mateřské školy dostavíte osobně s průkazem totožnosti.

7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením vámi uplatněného práva subjektu údajů, vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu ze strany správce, máte právo **podat žádost o přezkum nebo stížnost** k **Úřadu pro ochranu osobních údajů**. Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji správce pracuje řádně a neporušuje Vaše práva.

Jaké osobní údaje v jednotlivých agendách („účelech zpracování“) zpracováváme?

Velkou část údajů **o dětech a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v naší mateřské škole, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje **o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. S těmito

údaji pracují určení zaměstnanci v naší mateřské škole, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám.

Dále na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje v dalších evidencích, například u zájmových kroužků, dále pro informování na webu o školních událostech a v dalších obdobných případech. V kombinaci se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování, školní výlety a zájezdy, a další podobné agendy. S těmito údaji pracují pouze určení zaměstnanci v naší mateřské škole, popř. v případě akce pořádané školou je předáváme příslušnému ubytovacímu zařízení, plavecké škole, cestovní agentuře apod.

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nepředáváme do nečlenských států Evropské Unie.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Aktualizováno s účinností od 1.9.2023

V Sušicích dne 1. 9. 2023